



Nyt fra DUBU

Januar 2021



Kære DUBU-kontaktperson

Den 19. december 2021 kunne DUBU fejre 10 år. Det, og meget andet, kan du læse om i dette DUBU-nyt:

- [DUBU fylder 10 år](#)
- [Vi mangler stadig en værtskommune til superbrugernetværksmødet i region Sjælland](#)
- [Arkivering](#)
- [Flot tilfredshedsundersøgelse](#)
- [Deadline for ændringsønsker til næste prioritering er 18. februar](#)
- [Robotter som hjælp i det daglige arbejde](#)
- [Tilmelding til kurser i 2022](#)
- [Tips til brug af merudgifter i DUBU](#)
- [Tips: Ikke nødvendig med manuel kvittering for modtagelse af mellemkommunal underretning](#)

Har du spørgsmål eller kommentarer til nyhedsbrevet, er du velkommen til at skrive til dubu@kombit.dk.

Med venlig hilsen
DUBU-teamet



DUBU fylder 10 år

Den 19. december 2021 kunne DUBU fejre sin 10-års fødselsdag.

I løbet af de 10 år er der sket meget. DUBU startede med IBM som leverandør og 44 tilsluttede kommuner.

I løbet af de første 2-3 år kom der løbende flere og flere kommuner på DUBU og da det i 2017 var tid til et genudbud af DUBU, var 76 kommuner tilsluttet. I starten af 2019 kunne vi byde 73 kommuner velkommen til et helt nyt og mere moderne DUBU 3.0 med Netcompany som leverandør. De seneste par år har vi taget imod endnu flere nye kommuner, så vi i dag er 80 tilsluttede kommuner.

Mange af jer superbrugere har været med helt fra starten. Vi vil gerne benytte

lejligheden til at sige jer mange tak for et rigtig godt samarbejdet igennem alle disse år, hvor I har deltaget i diverse arbejdsgrupper, superbrugernetværksmøder, prioritering af ændringsønsker, gode ideer og meget mere. Uden jer, ville vi slet ikke være, hvor vi er i dag. Vi ser frem til det videre samarbejde med jer de næste 10 år

Vi mangler stadig en værtskommune til superbrugernetværksmødet i Region Sjælland d. 10/3

Som vi tidligere har skrevet om i nyhedsbrevene, holder vi superbrugernetværksmøder i marts 2022. Vi mangler stadig en kommune i Region Sjælland, som har lyst til at være vært og har et mødelokale med plads til ca. 40 personer, gode AV-faciliteter til præsentationer, billeder og lyd samt mulighed for forplejning (morgenmad, frokost, eftermiddagskage). KOMBIT afholder værtsudgifterne og står for mødeledelsen. Skriv til dubu@kombit.dk, hvis I har lyst til og mulighed for at være vært i Region Sjælland.

Møderne afholdes:

- Region Hovedstaden den 8. marts 2022 – Glostrup kommune er vært
- Region Sjælland den 10. marts 2022 – Vi mangler en værtskommune!
- Region Syddanmark den 15. marts 2022 – Aabenraa kommune er vært
- Region Nordjylland den 16. marts 2022 – Aalborg kommune er vært
- Region Midtjylland den 17. marts 2022 – Favrskov kommune er vært

Husk også, at hvis du har emner, som du ønsker, at vi tager op på netværksmødet, kan du sende os en mail på dubu@kombit.dk, så vi kan målrette indholdet bedst muligt til jeres ønsker og behov.

Arkivering

Der er nu indgået aftale mellem KOMBIT og Netcompany omkring arkivering. Aftalen indebærer en arkiveringsløsning til aflevering af sager fra DUBU til arkiv. Arkiveringsløsningen er aftalt i samarbejde med Rigsarkivet, NEA og KOMDA på basis af bekendtgørelsen og en afleveringsbestemmelse for DUBU. NEA og KOMDA er de to største sammenslutninger af danske kommuner med fokus på arkivering og dækker henholdsvis 31 og 11 kommuner.

Aftalen indebærer også et pilotforløb, der skal afprøve arkiveringsløsningen og afleveringen til henholdsvis Rigsarkivet, NEA og KOMDA. Pilotforløbet kommer til at involvere tre kommuner, og vi håber, at pilotforløbet kan afsluttes inden udgangen af 2022.

Når pilotforløbet er afsluttet, vil der blive åbnet op for arkivering for alle kommuner. Her vil der være en mindre egenbetaling, der fremgår af servicekataloget for DUBU, som I kan finde [her](#).

Kort fortalt kommer en arkivering fra DUBU til at bestå af to dele:

- Man skal som kommune bestille en arkivering for et bestemt tidsrum i samarbejde med det arkiv, man skal aflevere til. Når den bestilling udføres, arkiveres alle sager med dokumenter, aktiviteter m.m. Arkiveringen udføres som et såkaldt øjebliksbillede, dvs. at alt arkiveres - både lukkede og åbne sager.
- Når arkiveringen på et tidspunkt er godkendt af det modtagende arkiv, kan man bestille en sletning af de arkiverede sager. Her er det naturligvis kun de lukkede sager, der kan slettes. Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvornår den sletning skal ske.

Vi kommer til at informere meget mere om arkiveringen på superbrugernetværksmøderne til marts.



Flot tilfredshedsmåling

Den seneste DUBU brugertilfredshedsmåling blev gennemført december 2021 med svar fra 165, superbrugere, 46 ledere og 639 slutbrugere.

Blandt ledere og superbrugere var den overordnede tilfredshed med DUBU steget med 0,1 point til 4,1 ud af 5, mens tilfredsheden hos slutbrugerne steg med 0,2 point til 3,7. Et område, vi siden den sidste brugerundersøgelse har haft stor fokus på, er supporten fra Netcompany. Derfor er det også glædeligt at se, at superbrugernes tilfredshed med supporten steg med 0,3 point til 4,1. Der er fortsat forbedringspotentialer på denne front, bl.a. udtrykte en del respondenterne et ønske om, at telefonsupporten kan svare på flere spørgsmål med det samme, når man ringer ind. Derfor vil vi nu se på, hvordan vi kan forbedre denne del af supporten.

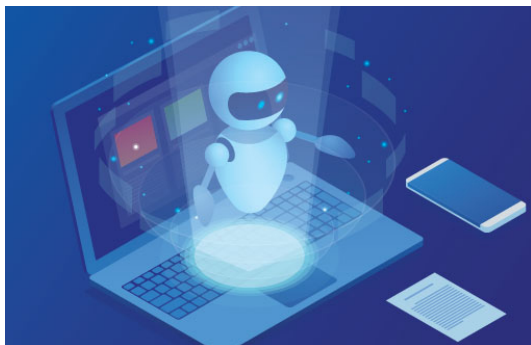
Kommentarerne fra undersøgelsen indeholdt også en del ændringsønsker, der vedrører ting, som man allerede kan i DUBU. Derfor vil vi nu arbejde videre med kommentarerne og lave en "Udfordringer og løsninger"-vejledning i stil med dem, vi lavede i 2019, 2020 og sommer 2021. Vejledningen vil blive tilgængelig i informationscentret i DUBU og placeret [her](#) sammen med de tidligere vejledninger.

Deadline for ændringsønsker til næste prioritering er 18. februar

Næste prioriteringsrunde af ændringsønsker ligger her i foråret. Hvis et ændringsønske skal nå med i den runde, skal det sendes til dubu@kombit.dk senest fredag den 18. februar. Ændringsønsker, som er modtaget efter denne dato, kommer med i efterfølgende runde.

I informationscentret i DUBU finder du nu en opdateret ændringsønskeoversigt, hvor du kan se, om jeres ønske allerede er indberettet af en anden kommune.

Husk altid at indsende ændringsønsker løbende og husk at benytte ændringsønskeskemaet, som I finder i Informationscentret i DUBU. Beskriv gerne et behov frem for en specifik løsning - på den måde kan Netcompany måske finde en endnu bedre løsning.



Robotter som hjælp i det daglige arbejde

Der er stigende efterspørgsel på, at få lov at gøre brug af robotter som en hjælp til nogle af de mere rutineprægede opgaver, der kan være i forbindelse med behandlingen af sager.

Vi ønsker naturligvis at understøtte dette behov, og da det ikke kræver videreudvikling i selve DUBU-løsningen, har vi i stedet formuleret nogle retningslinjer

for dem, der vælger at gøre brug af robotter. Dette primært for at sikre høj performance, så nogles brug af robotter ikke forstyrrer andres arbejde. I kan læse mere om dette i retningslinjerne, som I finder [her](#).

Tilmelding til kurser i 2022

Kursuskataloget for 2022 er tilgængeligt [her](#), hvor I kan læse mere om kurserne og tilmelde jer det, som er relevant for jeres kommune.

I 2022 udbydes et nyt kursus 'Systematisk brug af de faglige værktøjer'. Kurset er henvendt til superbrugere og faglig ansvarlige, og stiller skarpt på de faglige værktøjer i DUBU, og hvordan disse kan understøtte sagsbehandlingen – og styringen af en sag, fra start til slut.

Og derudover udbydes fortsat følgende kurser

- Superbrugerkursus – Aarhus og København (heldagskursus med fysisk fremmøde)
- Webinar for nye brugere (1½ timers introduktion, samt opsamlende spørgetid)
- Tema: Datadrevet ledelse – og sagsbehandling (halvdags webbaseret kursus)
- Tema: Økonomifunktioner og Ydelseskatalog (halvdags webbaseret kursus)
- Tema: Handicapfunktioner (halvdags webbaseret kursus)

Har I spørgsmål eller andet ift. kurserne eller til anden mulighed for støtte fra Netcompany i øvrigt, er I altid velkomne til at skrive til Netcompany på dubu.implementering@netcompany.com for nærmere dialog.



Tips til brug af merudgifter i DUBU

Merudgifter adskiller sig en del fra øvrige indsatser, da de ikke i sig selv er ydelser, men i stedet bruges til at beregne den samlede merudgiftsydelse.

På ydelser skal man angive start- og stopdato for ydelsen, men på løbende merudgifter er det mere hensigtsmæssigt at undlade at angive en slutdato.

Man kan tænke på de løbende merudgifter som udgifter, der kan løbe over mange år – men som DUBU lægger sammen og beregner til en samlet merudgiftsydelse for ét år ad gangen. Man kan også tænke på funktionen i DUBU til beregning af merudgifter som en slags skema eller regneark, som man tager en kopi af ved hver opfølgning/beregning.

Når man opretter en merudgiftsydelse, er det derfor en god ide at oprette de løbende merudgifter uden en slutdato (medmindre der er tale om en merudgift, der rent faktisk har et reelt sluttidspunkt). Når DUBU foretager beregningen af merudgiftsydelsen, regner DUBU så på tallene fra ydelsens startdato og et år frem.

Næste gang man laver opfølgning af merudgiftsydelsen, kan man blot kopiere hele merudgiftsydelsen og evt. tilpasse beløbene, hvis der fx er prisudvikling. DUBU vil så regne på de kopierede merudgifter og kun medtage merudgifter (beløb), der ligger i perioden fra opfølgningsdatoen og ét år frem. Det er altså ikke nødvendigt at tilpasse datoerne for merudgiftsydelserne, så de passer med det år, man ønsker beregnet.

DUBU regner ikke forkert hvis man hele tiden tilpasser perioderne på merudgiftsydelserne, men det giver en del unødvendigt ekstraarbejde.

Naturligvis skal man tilpasse datoerne, hvis man på forhånd ved, at en af merudgifterne kun skal løbe en del af perioden.

Tips: Ikke nødvendig med manuel kvittering for modtagelse af mellemkommunal underretning

Når der modtages en mellemkommunal underretning via DUBU fra en anden DUBU-kommune, skal modtagerkommunen huske at udfylde og udføre kvitteringsaktiviteten. Når denne udføres, bliver der oprettet en ny aktivitet i afsenderkommunens sag med indholdet fra notatfeltet og evt. dokument fra kvitteringsaktiviteten i modtagerkommunen. På den måde håndterer DUBU, at kvitteringen sendes fra en kommune til en anden. Nogle kommuner oplever at modtage kvitteringen på mail eller lignende - altså uden for DUBU. Da sagen er lukket i forbindelse med oversendelsen, er det besværligt at journalisere denne kvittering. Derfor bør denne ekstra sagsgang undgås.

Copyright © 2022 KOMBIT

[Afmeld nyhedsbrev](#)



LinkedIn



DUBU på kombit.dk



Twitter